

Whistleblowerpolitik

1. FORMÅL

Birch Ejendomme Holding ApS, CVR-nr. 40975292, og alle hertil direkte eller indirekte ejede datterselskaber (samlet benævnt "Birch Ejendomme") har etableret en whistleblowerordning, som har til formål at give nuværende og tidligere medarbejdere i Birch Ejendomme, samarbejdspartnere og andre eksterne personer med tilknytning til Birch Ejendomme ("Whistleblowere") mulighed for at indberette oplysninger til whistleblowerordningen.

Der kan indberettes oplysninger om alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold, herunder rimelig mistanke om faktiske eller potentielle overtrædelser af lovgivning og/eller retningslinjer udstedt af Birch Ejendomme, inklusive eventuelle forsøg på omgåelse heraf, og forsøg på at skjule sådanne overtrædelser. Forhold af mere bagatelagtig karakter eller indberetninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold vil som udgangspunkt ikke være omfattet af ordningen.

2. ANVENDELSESOMRÅDE

Indberetninger til whistleblowerordningen kan omfatte følgende:

- Strafbare forhold, f.eks. bedrageri, underslæb, misbrug af aktiver, forfalskning af dokumenter, regnskabsmanipulation, bestikkelse, korruption og hvidvask
- Grove eller gentagne overtrædelser af lovgivning, herunder f.eks. overtrædelse af konkurrenceregler, databeskyttelseslovgivningen, tavshedspligtsbestemmelser mv.
- Alvorlige overtrædelser af arbejdssikkerhedsstandarder
- Væsentlige brud på miljøregler og ved forurening af miljøet
- Alvorlige overtrædelser af interne retningslinjer og regler
- Grov chikane, seksuel chikane, fysisk vold, trusler og seksuelle krænkelse

Forhold af mindre alvorlig karakter skal indberettes til Birch Ejendomme via den normale ledelsesstruktur og reguleres ikke af denne politik. Sådanne forhold kan blandt andet angå oplysninger om mindre overtrædelser af Birch Ejendommens interne retningslinjer om sygefravær, rygning, alkohol, m.v. samt klager over ansattes adfærd eller inkompetence, herunder oplysninger om mindre grove personalerelaterede konflikter på arbejdspladsen og mindre samarbejdsvanskeligheder, der ikke indebærer alvorlige risici.

Er der tvivl om, hvorvidt et forhold falder indenfor whistleblowerordningen, opfordrer Birch Ejendomme til, at der foretages en indberetning, hvorefter det vurderes, om det indberettede forhold vedrører en overtrædelse, der konkret er omfattet af whistleblowerordningen.

3. INDBERETNING

3.1 Intern indberetning via PwC

En indberetning til Birch Ejendommens whistleblowerordning foretages elektronisk ved udfyldelse og fremsendelse af en online indberetningsblanket, der går direkte til en ekstern tredjepart, nemlig PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab ("PwC").

Link til indberetningsblanketten er tilgængelig på vores hjemmeside, og kan findes [her](#).

Online indberetninger via PwC kan indgives anonymt, men Birch Ejendomme anbefaler, at whistleblowere oplyser navn og kontaktoplysninger, da det muliggør en mere effektiv undersøgelsesproces.

PwC vurderer indledningsvist, om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningen, og foretager en habilitetsvurdering af, hvem der kan behandle indberetningen hos Birch Ejendomme. Indberetningen sendes herefter til videre behandling hos en upartisk person i Birch Ejendommens Whistleblowerenhed, som er kompetent til at følge op på indberetningen.

Whistlebloweren vil modtage en bekræftelse for modtagelse af indberetningen inden for 7 dage.

3.2 Ekstern indberetning via nationale whistleblowerordninger

I alle tilfælde hvor eventuelle overtrædelser kan blive håndteret effektivt internt, og hvor whistlebloweren vurderer, at der ikke er risiko for repressalier, opfordrer Birch Ejendomme til, at eventuelle indberetninger foretages direkte til Birch Ejendommens interne whistleblowerordning via PwC som nævnt ovenfor i pkt. 3.1.

Der er dog også mulighed for at foretage en indberetning via de nationale eksterne whistleblowerordninger, der er stillet til rådighed via offentlige myndigheder. Blandt andet har Datatilsynet etableret Den Nationale Whistleblowerordning, hvor det er muligt for at indgive indberetninger om alle forhold nævnt ovenfor. Det er muligt at tilgå Den Nationale Whistleblowerordning og læse mere om ordningen på hjemmesiden www.whistleblower.dk.

Derudover har en række offentlige myndigheder etableret eksterne whistleblowerordninger. Det gælder bl.a. Arbejdstilsynet, Miljøstyrelsen og Erhvervsstyrelsen.

Denne whistleblowerpolitik beskriver Birch Ejendommens retningslinjer for indberetning, behandling og opfølgning på indberetninger foretaget via Birch Ejendommens interne indberetningskanaler som beskrevet ovenfor under pkt. 3.1.

4. BEHANDLING AF INDBERETNINGER

4.1 Birch Ejendommens Whistleblowerenhed

Birch Ejendomme har udpeget en whistleblowerenhed, der består af Birch Ejendommens Chief Legal Officer (CLO), Chief Human Resources Officer (CHRO), den ansvarlige for compliance i juridisk afdeling samt PwC ("Whistleblowerenheden").

Whistleblowerordningen er forankret hos Birch Ejendommens CLO, som er ansvarlig for at træffe beslutning om, hvorvidt der skal foretages en egentlig undersøgelse af modtagne indberetninger, samt i bekræftende fald om undersøgelsen skal foretages internt og/eller med ekstern bistand.

Birch Ejendommens CLO vil udpege en undersøgelsesleder, der har ansvaret for at gennemføre en nærmere undersøgelse af en konkret indberetning. Undersøgelseslederen kan være både en ekstern eller en intern person i Birch Ejendomme, og CLO'en kan også vælge at udpege sig selv som undersøgelsesleder. Whistleblowerenheden har tavshedspligt om whistleblowerens identitet, uanset hvor den interne opfølgning forankres.

I tilfælde af, at Birch Ejendomes CLO er fraværende eller inhabil i relation til en konkret indberetning, vil indberetningen blive sendt til et andet medlem af Birch Ejendomes Whistleblowerenhed, dvs. Birch Ejendomes CHRO eller den ansvarlige for compliance i juridisk afdeling, som i så fald vil overtage ansvaret for at håndtere indberetningen og eventuelt udpege en undersøgelsesleder.

4.2 Modtagelse og undersøgelse af indberetninger

Birch Ejendomme følger omhyggeligt op på alle indberetninger, og vil i samarbejde med PwC vurdere om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde. Indberetningens indhold og karakter er afgørende for, hvordan der følges op.

Hvis indberetningen falder udenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde eller er åbenbart ubegrundet, bliver indberetningen afvist. Whistlebloweren vil - så vidt muligt - få besked herom.

Hvis indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde, bliver indberetningen behandlet i overensstemmelse med denne politik.

4.2 Registrering af indberetning

Indberetningen vil blive registreret under iagttagelse af Birch Ejendomes forpligtelse til at sikre fortrolighed om indberetningen, og indberetningen vil blive opbevaret i overensstemmelse med Birch Ejendomes privatlivspolitik for whistleblowere jf. pkt. 5 nedenfor.

4.3 Indhentelse af dokumentation

Afhængigt af indberetningens indhold og karakter vil der blive indhentet yderligere oplysninger internt i Birch Ejendomme og efter omstændighederne, kan det også medføre yderligere dialog med whistlebloweren. Sidstnævnte forudsætter dog, at indberetningen ikke er indgivet anonymt.

Yderligere oplysninger kan bestå i korrespondance, dokumenter, billeder, lydoptagelser, mødereferater, internethistorik mv., ligesom det kan være nødvendigt at gennemføre interviews med relevante personer.

4.4 Feedback til whistlebloweren

Såfremt whistlebloweren har angivet kontaktoplysninger i forbindelse med indberetningen, vil Whistleblowerenheden inden for tre måneder fra bekræftelsen på modtagelse af indberetningen give feedback til whistlebloweren. Det betyder, at Whistleblowerenheden vil oplyse whistlebloweren om, hvilke tiltag der er iværksat eller påtænkes iværksat, og hvorfor disse tiltag er valgt.

Hvis det ikke er muligt at give feedback indenfor fristen, vil Whistleblowerenheden underrette whistlebloweren herom, og om eventuel yderligere feedback kan forventes. Der kan f.eks. skyldes, at der er iværksat en intern undersøgelse, der ikke kan afsluttes inden fristen.

5. **FORTROLIGHED OG BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER**

Whistleblowerenheden behandler alle indberetninger fortroligt i videst muligt omfang. Whistleblowerenheden har særskilt tavshedspligt om whistleblowerens identitet. Alle medarbejdere i Birch Ejendomme og PwC, der modtager og behandler indberetninger under whistleblowerordningen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der indgår i indberetningen.

Birch Ejendomme behandler personoplysninger, herunder eventuelle følsomme og fortrolige oplysninger, hvis det er nødvendigt for at behandle en indberetning. Yderligere information om Birch Ejendommens behandling af personoplysninger findes i privatlivspolitikken for whistleblowerordningen, der kan findes på Birch Ejendommens hjemmeside [her](#).

6. BESKYTTELSE AF WHISTLEBLOWERE

En whistleblower, der i god tro indgiver en indberetning omfattet af whistleblowerordningens anvendelsesområde, må ikke udsættes for trusler eller forsøg på repressalier, fordi vedkommende har indberettet overtrædelser via whistleblowerordningen. Dette gælder, uanset at indberetningen senere viser sig at være grundløs.

Repressalier er enhver form for ufordelagtig behandling eller ufordelagtig følge som reaktion på en indberetning, der kan forårsage whistlebloweren skade.

Hvis Birch Ejendommens medarbejdere og/eller ledelse forsøger at hindre en whistleblower i at foretage indberetning eller udøver repressalier mod en whistleblower, der har indberettet i god tro, vil dette som det klare udgangspunkt have ansættelsesretlige konsekvenser for den pågældende medarbejder/leder.

Hvis der bevidst (i ond tro) indgives urigtige eller vildledende oplysninger gennem whistleblowerordningen, nyder whistlebloweren dog ikke nogen beskyttelse, og en indberetning i ond tro kan bl.a. medføre disciplinære sanktioner eller have negative kontraktretlige konsekvenser.

7. UNDERRETNING AF BERØRTE PERSONER OG EVENTUELLE TREDJEPARTER

De berørte personer, som er genstand for en intern undersøgelse, vil som udgangspunkt blive underrettet om (i) hvem der er ansvarlig for undersøgelsen (dvs. undersøgelseslederen), (ii) de faktiske omstændigheder, personen er mistænkt for, (iii) de afdelinger, personer og/eller relevante rådgivere, der forventes at ville modtage information om undersøgelsen, og (iv) hvordan personen kan udøve en eventuel ret til indsigt i data, berigtigelse af data, sletning af data samt gøre indsigelse mod Birch Ejendommens behandling af data.

På tilsvarende vis vil Birch Ejendomme også underrette eventuelle tredjeparter nævnt i en indberetning om behandlingen af deres personoplysninger i forbindelse med håndtering af indberetningen.

Underretningen vil i begge tilfælde blive givet indenfor en rimelig frist og senest indenfor en måned efter indhentelse af oplysningerne om de berørte personer og eventuelle tredjeparter, medmindre det vurderes, at underretningen vil bringe undersøgelsens formål og udførelse i fare. I så fald kan underretningen udsættes så længe risikoen består.

8. MULIGE KONSEKVENSER AF INDBERETNINGER

Afhængig af de konkrete omstændigheder, kan en indberetning bl.a. resultere i følgende:

- En disciplinærsag mod berørte medarbejdere (advarsel, opsigelse eller bortvisning)
- Kontraktretlige konsekvenser for samarbejdspartnere.
- Overdragelse af sagen til politiet eller anden offentlig myndighed til deres videre efterforskning.
- Sagen afsluttes uden konsekvenser for de berørte personer idet indberetningen er åbenlys grundløs eller oplysningerne eller beviserne er utilstrækkelige, efter de interne undersøgelser er gennemført.

9. GODKENDELSE, REVISION OG KONTAKTOPLYSNINGER

Denne whistleblowerpolitik er godkendt af bestyrelsen i Birch Ejendomme den 3. december 2025.

Birch Ejendommens CLO er ansvarlig for løbende at gennemgå og eventuelt revidere whistleblowerpolitikken.

Eventuelle generelle spørgsmål om whistleblowerordningen kan sendes til Birch Ejendommens juridiske afdeling på compliance@birchgm.dk.